

Số: 198/QĐ-NLGMN.2019

Kon Tum, ngày 06 tháng 9 năm 2019

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc **bổ nhiệm Phó Giám đốc Công ty**

### CHỦ TỊCH CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN NGUYÊN LIỆU GIẤY MIỀN NAM

Căn cứ quyết định số 227/QĐ-GVN.HN ngày 30 tháng 6 năm 2010 của Hội đồng quản trị Tổng công ty giấy Việt Nam về việc chuyển đổi công ty NLG Miền Nam thành Công ty TNHH một thành viên.

Căn cứ vào quyết định số 384/QĐ-GVN.HN, ngày 17 tháng 12 năm 2018 của Chủ tịch Hội đồng thành viên Tổng công ty giấy Việt Nam về việc Ban hành Điều lệ tổ chức hoạt động của Công ty TNHH một thành viên NLG Miền Nam trên cơ sở hợp nhất giữa Quyết định số 215/QĐ-GVN.HN ngày 14/8/2018 và Quyết định số 361/QĐ-GVN.HN ngày 05/12/2018.

Căn cứ Quyết định số 554/QĐ-ĐU, ngày 15/7/2019 của Ban thường vụ Đảng ủy Tổng Công ty giấy Việt Nam, về việc phê duyệt bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2019-2021.

Căn cứ Tờ trình số 41/TTr-NLGMN.2019, ngày 10/8/2019 của Giám đốc Công ty về việc xin bổ nhiệm chức danh Phó Giám đốc Công ty.

Căn cứ Công văn số 33/CV-BCHĐU ngày 13/8/2019 của BCH Đảng ủy Công ty về việc bổ nhiệm chức danh Phó Giám đốc Công ty.

Căn cứ Công văn số 645/CV-BCHĐU ngày 06/9/2019 của Ban thường vụ Đảng ủy khối Doanh nghiệp tỉnh Kon Tum về việc bổ nhiệm chức danh Phó Giám đốc Công ty TNHH MTV NLG Miền Nam.

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1:** Bổ nhiệm có thời hạn Ông **Lê Ngọc Thành**; Sinh năm 1977, Giám đốc Chi nhánh - Nhà máy chế biến gỗ ván Miền Nam trực thuộc Công ty; Giữ chức vụ Phó Giám đốc Công ty TNHH một thành viên nguyên liệu giấy Miền Nam.

**Điều 2:** Lương và các chế độ của Ông **Lê Ngọc Thành**; được hưởng theo Nghị định 52/2016/NĐ-CP:

Bảng lương Công ty hạng II, chức danh Phó Giám đốc Công ty, bậc 1/2, hệ số 5,32.

**Điều 3:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các Ông (Bà): Trưởng các Phòng nghiệp vụ; Các Ban trồng rừng NLG; Nhà máy chế biến gỗ ván Miền Nam và Ông **Lê Ngọc Thành** chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *th*

**CHỦ TỊCH CÔNG TY**



*Nguyễn Việt Đức*

**Nơi nhận:**

- Như điều 3
- TCty (b/c)
- Ban GD, KSV, TLCT, TK.
- Lưu VT.

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phân công nhiệm vụ trong Ban Giám đốc**  
**Công ty TNHH MTV nguyên liệu giấy Miền Nam**

**GIÁM ĐỐC CÔNG TY TNHH**  
**MỘT THÀNH VIÊN NGUYÊN LIỆU GIẤY MIỀN NAM**

Căn cứ Quyết định số 227/QĐ-GVN.HN ngày 30/06/2010 của Hội đồng quản trị Tổng công ty Giấy Việt Nam về việc chuyển Công ty nguyên liệu Giấy Miền Nam thành Công ty TNHH một thành viên do Tổng công ty Giấy Việt Nam làm chủ sở hữu;

Căn cứ Quyết định số 384/QĐ-GVN.HN ngày 17/12/2018 của Chủ tịch Hội đồng thành viên Tổng công ty Giấy Việt Nam về việc ban hành Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty TNHH MTV nguyên liệu giấy Miền Nam trên cơ sở hợp nhất giữa Quyết định số 215/QĐ-GVN.HN ngày 14/8/2018 và Quyết định số 361/QĐ-GVN.HN ngày 05/12/2018;

Căn cứ báo cáo, đề xuất tại cuộc họp ngày 09/9/2019 giữa Ban Giám đốc Công ty với Chủ tịch Công ty đã được thống nhất thông qua.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Những nguyên tắc chung về phân công công việc giữa Giám đốc và các (02) Phó Giám đốc thuộc Công ty TNHH MTV nguyên liệu giấy Miền Nam.

1. Giám đốc Công ty là người đại diện theo pháp luật của Công ty và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Công ty, Tổng công ty giấy Việt Nam và trước pháp luật về điều hành hoạt động của Công ty.

2. Các (02) Phó Giám đốc Công ty là người giúp Giám đốc Công ty điều hành một hoặc một số lĩnh vực hoạt động của Công ty theo phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Công ty và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Công ty và pháp luật về nhiệm vụ được Giám đốc Công ty phân công hoặc ủy quyền thực hiện.

3. Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao, các (02) Phó Giám đốc Công ty được sử dụng một phần quyền hạn của Giám đốc Công ty để chủ động giải quyết công việc.

4. Phân công giữa Giám đốc và các (02) Phó Giám đốc có thể thay đổi tùy theo tình hình công việc của Công ty.

5. Hàng tháng các (02) Phó Giám đốc lập kế hoạch làm việc và báo cáo tình hình thực hiện công việc của tháng trước cho Giám đốc Công ty vào tuần đầu mỗi tháng.

**Điều 2.** Mọi quan hệ làm việc giữa Giám đốc Công ty, các (02) Phó Giám đốc, các Trưởng Phòng, Trưởng Ban, Phó Giám đốc Công ty phụ trách Nhà máy chế biến gỗ ván Miền Nam thuộc Công ty.

1. Các Trưởng Phòng, Trưởng Ban, Phó Giám đốc Công ty phụ trách Nhà máy chế biến gỗ ván Miền Nam thuộc Công ty chịu sự điều hành trực tiếp của Giám đốc Công ty hoặc Phó Giám đốc Công ty phụ trách lĩnh vực.

2. Hàng tuần, hàng tháng Giám đốc Công ty và các (02) Phó Giám đốc có chương trình làm việc với các Trưởng Phòng, Trưởng Ban, Phó Giám đốc Công ty phụ trách Nhà máy chế biến gỗ ván Miền Nam, và thuộc lĩnh vực phụ trách để theo dõi và đôn đốc công việc.

Trên cơ sở chương trình làm việc của Giám đốc Công ty và các (02) Phó Giám đốc, các Trưởng Phòng, Trưởng Ban, Phó Giám đốc Công ty phụ trách Nhà máy chế biến gỗ ván Miền Nam lập kế hoạch làm việc hàng tuần, hàng tháng và báo cáo tình hình thực hiện công việc của tuần trước, tháng trước cho Giám đốc hoặc Phó Giám đốc phụ trách vào các ngày đầu hàng tuần, đầu hàng tháng.

3. Các Trưởng Phòng, Trưởng Ban, Phó Giám đốc Công ty phụ trách Nhà máy chế biến gỗ ván Miền Nam thuộc Công ty căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ phải chủ động thông tin phối hợp và thống nhất giải quyết công việc có liên quan kịp thời.

4. Các Trưởng Phòng, Trưởng Ban, Phó Giám đốc Công ty phụ trách Nhà máy chế biến gỗ ván Miền Nam phải xem xét kỹ và chịu trách nhiệm về tính pháp lý, nội dung và hình thức văn bản và ký tắt trước khi trình lãnh đạo Công ty ký theo đúng Quy định về trình tự xây dựng, ban hành văn bản, nguyên tắc quản lý lưu trữ văn bản của Công ty.

Các văn bản trình Giám đốc Công ty ký nếu thuộc lĩnh vực phân công của Phó Giám đốc thì các Trưởng Phòng, Trưởng Ban thuộc Công ty phải báo cáo bằng văn bản xin ý kiến Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực trước khi trình Giám đốc Công ty ký.

5. Ban Giám đốc tổ chức họp giao ban định kỳ mỗi tháng một lần hoặc hai lần để kiểm điểm công việc của tháng trước và đề ra kế hoạch công tác tháng tiếp theo. Thời gian họp trước ngày 10 và 28 hàng tháng.

Căn cứ vào kết quả thực hiện kế hoạch công tác của tháng trước, Giám đốc Công ty tiến hành đánh giá mức độ hoàn thành công việc của các thành viên trong Ban Giám đốc. Trên cơ sở đó để đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý định kỳ, hàng năm. Nội dung, kế hoạch công tác tháng phải được bàn bạc, kết luận và phân công cụ thể, ghi rõ thời gian thực hiện.

Thành phần họp giao ban gồm: Giám đốc Công ty, các (02) Phó Giám đốc, các Trưởng Phòng, các Trưởng Ban, Trợ lý Chủ tịch Công ty và có thể có các Phó Phòng, Phó Ban, cá nhân có liên quan.

Ban Giám đốc có thể mời Kiểm soát viên, Chủ tịch công đoàn, Bí thư đoàn thanh niên...(nếu cần).

**Điều 3.** Trong phạm vi lĩnh vực phụ trách được Giám đốc Công ty phân công, Phó Giám đốc có quyền và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Công ty, trước pháp luật những nội dung như sau:

1. Ký thay Giám đốc Công ty các văn bản liên quan đến hoạt động của Công ty thuộc lĩnh vực được Giám đốc Công ty phân công phụ trách và các lĩnh vực khác sau khi được Giám đốc Công ty ủy quyền bằng văn bản.

2. Ký các chứng từ thu; chi, các chứng từ liên quan đến tài khoản của Công ty tại các Ngân hàng và các Hợp đồng kinh tế sau khi được Giám đốc Công ty ủy quyền bằng văn bản.

3. Quản lý, điều hành, chỉ đạo, tổ chức thực hiện và kiểm tra giám sát các công việc có liên quan đến lĩnh vực được phân công hoặc được ủy quyền của Giám đốc Công ty.

4. Đề xuất ý kiến về việc tuyển dụng; bổ nhiệm; bổ nhiệm lại; miễn nhiệm; điều động; luân chuyển; khen thưởng; kỷ luật cán bộ công nhân viên thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

**Điều 4.** Phân công cụ thể giữa Giám đốc Công ty và các (02) Phó Giám đốc Công ty (có bảng phân công phụ trách kèm theo) như sau:

**1. Giám Đốc Công ty: Mạc Văn Đượ**

a. Là người có quyền điều hành cao nhất trong Ban Giám đốc Công ty. Chịu trách nhiệm về các mặt hoạt động của Công ty trước Chủ tịch Công ty và Tổng Công ty giấy Việt Nam theo Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty.

b. Phụ trách chung, trực tiếp phụ trách các lĩnh vực: Xây dựng chiến lược phát triển; Kế hoạch dài hạn, trung hạn và hàng năm của Công ty; kế hoạch kinh doanh, đầu tư xây dựng cơ bản; Xây dựng và kiểm tra thực hiện kế hoạch hàng năm; Tìm kiếm thị trường tiêu thụ các sản phẩm do Công ty sản xuất. Tổ chức cán bộ, đào tạo; Thi đua khen thưởng, kỷ luật; Tài chính kế toán; lao động tiền lương;

Là người trực tiếp phát ngôn hoặc ủy quyền cho đồng chí khác phát ngôn với báo chí, thông tin đại chúng và cơ quan pháp luật về hoạt động của Công ty.

c. Ký các văn bản trình Chủ tịch Công ty, Tổng Công ty và các cơ quan có liên quan.

d. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Công ty phân công.

## **2. Phó Giám Đốc Công ty: Võ Đình Lợi**

a. Phụ trách điều hành, chịu trách nhiệm về hoạt động sản xuất kinh doanh tại Chi nhánh - Nhà máy chế biến gỗ ván Miền Nam thuộc Công ty.

b. Phụ trách công tác khai thác tỉa thưa, khai thác rừng của Công ty.

c. Thực hiện các công tác, nhiệm vụ khác khi được phân công hoặc ủy quyền.

d. Chủ tịch các hội đồng; Trưởng các đoàn; trưởng các tổ, đội theo sự thành lập, phân công của Giám đốc Công ty.

## **2. Phó Giám Đốc Công ty: Lê Ngọc Thành**

a. Phụ trách lĩnh vực kỹ thuật lâm sinh, lâm nghiệp bao gồm Trồng, chăm sóc, quản lý bảo vệ rừng (QLBVR) và đất trồng rừng; công tác phòng cháy chữa cháy rừng (PCCCR); công tác khai thác tận thu nhựa thông. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, giám sát và thực hiện công tác xử lý chặt phá lẩn chiếm rừng và đất trồng rừng; công tác PCCCR. Xây dựng và chỉ đạo phối hợp xây dựng hồ sơ DTTK về công tác lâm sinh; công tác tỉa thưa; khai thác rừng trồng; khai thác tận thu nhựa thông; xây dựng phương án PCCCR của Công ty hàng năm. Thay mặt Giám đốc Công ty điều hành hoạt động của Công ty khi được Giám đốc Công ty ủy quyền.

b. Chủ tịch Hội đồng (Trưởng Ban) liên quan đến lĩnh vực lâm sinh, công tác QLBV & PCCCR; công tác khai thác tận thu nhựa thông; công tác khai thác gỗ hàng năm và các lĩnh vực khác theo phân công cụ thể bằng Quyết định của Giám Đốc Công ty.

c. Chủ tịch Hội đồng (Trưởng Ban) nghiệm thu khối lượng lâm sinh, các công trình phục vụ PCCCR và các lĩnh vực khác được Giám đốc Công ty phân công.

d. Chủ tịch Hội đồng (Trưởng Ban) kiểm kê rừng và đất rừng; công tác đánh giá chất lượng rừng; xây dựng các định mức kinh tế kỹ thuật liên quan đến công tác lâm sinh.

e. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Công ty phân công.

**Điều 5.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, và thay thế cho các Quyết định trước đây trái với Quyết định này.

Các đồng chí: Phó Giám đốc Công ty, kế toán trưởng Công ty, các Trưởng Phòng, Trưởng Ban, Nhà máy thuộc Công ty chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Trong quá trình thực hiện, nếu cần thiết sẽ sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty, Giám đốc Công ty sẽ xem xét và Quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 5;
- Chủ tịch Cty (b/c);
- Đảng ủy Cty;
- KSV, Trợ lý CT;
- Công đoàn Cty;
- Lưu VT.

**GIÁM ĐỐC CÔNG TY**



*Mac Văn Được*

**PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH CÁC ĐƠN VỊ**

( Kèm theo Quyết định số 202/QĐ-NLGMN.2019 ngày 10/9/2019 )

**I. Giám Đốc Công ty Mạc Văn Được**

1. Phòng Tài chính - Kế toán
2. Phòng Tổ chức - Hành chính
3. Phòng Kế hoạch kinh doanh

**II. Phó Giám Đốc Võ Đình Lợi**

1. Nhà máy chế biến gỗ ván Miền Nam

**III. Phó Giám Đốc Lê Ngọc Thành**

1. Phòng Kỹ thuật lâm sinh và phòng QLVRCT
2. Ban trông rừng NLG Kon Plong
3. Ban trông rừng NLG Đăk Hà
4. Ban trông rừng NLG Kon Đào
5. Ban trông rừng NLG Pô Kô
6. Ban trông rừng NLG Ngọc Tụ
7. Ban trông rừng NLG Sa Thầy
8. Ban trông rừng NLG Rờ Koi
9. Ban trông rừng NLG Ngọc Hồi
10. Ban trông rừng NLG Đăk Na
11. Ban trông rừng NLG Văn Xuôi

**GIÁM ĐỐC CÔNG TY**  
CÔNG TY  
T.N.H.H MTV  
NGUYÊN LIỆU  
GIẤY  
MIỀN NAM  
TP. KON TUM T. KON TUM



*Mạc Văn Được*



Số: 204/QĐ - NLG.MN

Kon Tum, ngày 10 tháng 9 năm 2019

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc thôi chức vụ Giám đốc Nhà máy chế biến gỗ ván Miền Nam

### CÔNG TY NGUYÊN LIỆU GIẤY MIỀN NAM

- Căn cứ quyết định số: 227/QĐ-GVN.HN ngày 30 tháng 6 năm 2010 của Hội đồng quản trị Tổng công ty giấy Việt Nam về việc chuyển đổi công ty NLG Miền Nam thành Công ty TNHH một thành viên.

- Căn cứ vào quyết định số: 384/QĐ-GVN.HN, ngày 17 tháng 12 năm 2018 của Chủ tịch Hội đồng thành viên Tổng công ty giấy Việt nam về việc Ban hành Điều lệ tổ chức hoạt động của Công ty TNHH một thành viên NLG Miền Nam trên cơ sở hợp nhất giữa Quyết định số 215/QĐ-GVN.HN ngày 14/8/2018 và Quyết định số 361/QĐ-GVN.HN ngày 05/12/2018.

- Căn cứ quyết định số: 198/QĐ-NLGMN.2019 của Chủ tịch công ty NLG Miền Nam về việc Bổ nhiệm phó Giám đốc Công ty.

- Căn cứ quyết định số: 202/QĐ-NLGMN.2019 của Giám đốc Công ty NLG Miền Nam về việc Phân công nhiệm vụ trong ban giám đốc Công ty TNHH.MTV NLG Miền Nam.

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1:** Ông **Lê Ngọc Thành**, sinh năm 1977 thôi giữ chức vụ Giám đốc Nhà máy chế biến gỗ Miền Nam, để đi làm nhiệm vụ mới theo quyết định số: 198/QĐ-NLGMN.2019 của Chủ tịch công ty NLG Miền Nam về việc Bổ nhiệm phó Giám đốc Công ty.

Thời gian thực hiện từ ngày **10/9/2019**.

**Điều 2:** Lương và các chế độ của Ông **Lê Ngọc Thành** được hưởng theo quy chế trả lương của Công ty;

**Điều 3:** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và ban hành.

Các Ông (Bà): Trưởng các Phòng nghiệp vụ; Các Ban trồng rừng NLG; Nhà máy-chế biến gỗ ván Miền Nam và Ông **Lê Ngọc Thành** chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./,

Nơi nhận:

- Như điều 4.
- Chủ tịch, KSV(b/c), TLCT
- Ban GD, TK
- Lưu VT

CÔNG TY NLG MIỀN NAM



Mac Văn Được

Số: 203/QĐ-NLGMN.2019

Kon Tum, ngày 10 tháng 9 năm 2019

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ

### GIÁM ĐỐC CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN NGUYÊN LIỆU GIẤY MIỀN NAM

Căn cứ quyết định số 227/QĐ-GVN.HN ngày 30 tháng 6 năm 2010 của Hội đồng quản trị Tổng công ty giấy Việt Nam về việc chuyển đổi công ty NLG Miền Nam thành Công ty TNHH một thành viên;

Căn cứ vào quyết định số 384/QĐ-GVN.HN, ngày 17 tháng 12 năm 2018 của Chủ tịch Hội đồng thành viên Tổng công ty giấy Việt nam về việc Ban hành Điều lệ tổ chức hoạt động của Công ty TNHH một thành viên NLG Miền Nam trên cơ sở hợp nhất giữa Quyết định số 215/QĐ-GVN.HN ngày 14/8/2018 và Quyết định số 361/QĐ-GVN.HN ngày 05/12/2018;

Căn cứ Quyết định số 202/QĐ-NLGMN.2019, ngày 10/9/2019 của Giám đốc Công ty TNHH MTV nguyên liệu giấy Miền Nam, về việc phân công nhiệm vụ trong Ban Giám đốc Công ty TNHH MTV nguyên liệu giấy Miền Nam;

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1:** Phân công nhiệm vụ cho Ông **Võ Đình Lợi**; Sinh năm 1972, Chức vụ: Phó Giám đốc Công ty phụ trách kinh doanh và khai thác tía tưa, khai thác rừng Công ty TNHH một thành viên nguyên liệu giấy Miền Nam, kiêm nhiệm chức vụ: Giám đốc điều hành Chi nhánh - Nhà máy chế biến gỗ ván Miền Nam trực thuộc Công ty;

**Điều 2:** Lương và các chế độ của Ông **Võ Đình Lợi**; được hưởng theo Quyết định Phó Giám đốc Công ty;

Phụ cấp kiêm nhiệm chức vụ: Giám đốc điều hành Chi nhánh - Nhà máy chế biến gỗ ván Miền Nam trực thuộc Công ty hưởng theo quy định hiện hành.

**Điều 3:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các Ông (Bà): Trưởng các Phòng nghiệp vụ; Các Ban trồng rừng NLG; Nhà máy chế biến gỗ ván Miền Nam và Ông **Võ Đình Lợi** chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Chủ tịch Cty, KSV(b/c)
- Ban GD, TLCT.
- Lưu VT.

